Solgläntans Årshjul

Rektor, biträdande rektor och skolchef

 

**December**

* Rapportera pensioner (biträdande rektor)
* Redovisning av medarbetarsamtal (rektor)
* Genomförande av riskbedömning (biträdande rektor)

**November**

* Medarbetarsamtal (rektor)

**Oktober**

* Sammanställning och redovisning av systematiskt kvalitetsarbete och likabehandlingsarbete (rektor/biträdande rektor)

**September**

**Augusti**

* Kunskaps- och kompetensinventering av ny styrelse (skolchef)

**April**

* Bevilja nya medlemmar (rektor)

**Maj**

* Information till nya föräldrar
* Redovisning av uppföljning och utvärdering av verksamhetsplaner (rektor)

**Juni**

* Anmäla nya barn (biträdande rektor)

**Juli**

**Mars**

**Februari**

* Lönerevision (biträdande rektor)
* Kunskaps- och kompetensinventering inför årsmöte (skolchef)

**Januari**

* Budget (Ordförande, kassör och rektor)
* Redovisning av riskbedömning av verksamheten (biträdande rektor)