KRIS OCH TRAUMAPLAN

SOLGLÄNTANS

WALDORFFÖRSKOLA

2021-2022

Senast reviderad: 2021-09-06

Eva-Helen Runge

**Krisgruppsansvariga:**

Ordförande i Solgläntans styrelse: Erika Detassis 0707-208669

Rektor: Eva-Helen Runge 0705-729830

personalgruppen: Cecilia Schmidt-Åberg 070-9916471 och Maria Svedlund 070-4950473

Gruppen består av ordförande i styrelsen, rektor, två personer från personalgruppen samt i specifika fall någon övrig från styrelsen.

Denna person tas fram i samråd mellan personal och ordförande för Solgläntan.

Krisgruppen ansvarar för att:

– en handlingsplan som är relevant för det inträffande upprättas och att arbetsuppgifterna fördelas.

– där det så är befogat kontakt tas med tex. polis eller sociala myndigheter.

– uppföljning och utvärdering av händelsen och de insatser som gjorts.

**Sekretess**

Tänk på att en strängare **sekretess** råder för Er som förskollärare.

Enligt sekretesslagen, T kap. 38 paragrafen SekrL. Detta är en socialtjänstsekretess som innehåller skaderekvisit där utgångspunkten är att sekretess råder för uppgift om enskilds personliga förhållande.

Detta skall alltid finnas i beaktning vid kommunikation av styrelse och övriga yrkeskårer.

En muntlig eller skriftlig överenskommelse skall alltid ske innan information delges någon annan.

Förskollärare som bryter mot sekretesslagen agerar tjänstefel och kan därmed bli åtalsskyldig enligt lag.

För att bryta och öppna upp för styrelsen kan den enskilda händelsen rapporteras men utan att barnet eller dess familjs identitet röjs vid första tillfället.

Först när muntligt eller skriftligt kontrakt knutits och personal samt berörda upplever det som konstruktivt och angeläget delges styrelsen övriga upplysningar.

Läs gärna vidare ur;

Maris Erdis, Juridik för pedagoger.

**OBS!** Glöm inte att **anmälningsskyldigheten** gäller inom yrkeskåren, där barn misstänks fara illa psykiskt eller fysiskt.

Rådgör gärna med ansvarig kontakt på barn och ungdoms/socialtjänsten.

**Barn och kris**

När ett barn har varit med om en skrämmande händelse är det viktigt att hjälpa barnet att

mentalt och känslomässigt hantera upplevelsen, för att kunna känna trygghet och tillit igen.

Om händelsen innebar att barnet kände fara för sitt eget eller någon närståendes liv kallar

vi det för ett trauma. Dessa händelser kan innebära att ha varit med om en situation av hot

eller våld, eller en ren olyckshändelse. Barnets grundtrygghet blir då omskakad och barnet

behöver mycket stöd från omgivningen. Barn som upplevt trauma kan reagera på många

olika sätt.

**Vanliga symtom kan vara:**

– påträngande minnesbilder av händelsen

– Mardrömmar, sömnproblem

– Humörsvängningar, aggressivitet, ledsamhet, ångest

– Känslomässig avtrubbning, verkar likgiltig för allt

– Undviker allt som påminner om händelsen

– Ökad ängslighet, vill ständigt vara nära föräldrarna

– Ökat spänningstillstånd/stress

– Vill inte tänka på/tala om händelsen

– Upprepar händelsen i lek, eller verkar fixerad vid våldsamma filmer etc.

– Koncentrationssvårigheter

– Svårigheter med sociala kontakter

– Kroppsliga symtom (hjärtklappning, andnöd etc.)

Dessa symtom är normala reaktioner på barnets försök att hantera en onormal psykisk

påfrestning.

Symtomen kan minska av sig själv med tiden, då barnets känsla av trygghet och kontroll

återfås.

Om barnet trots stöd från omgivningen verkar ha svårt att ”gå vidare” kan det

behöva kvalificerad barnpsykiatrisk behandling. Det är svårt att uppge någon generell

tidsgräns, men räkna med att barnet behöver åtminstone ett par månader på sig att

återhämta sig efter en mycket omskakande händelse.

**Krisreaktioner**

En människa som utsätts för stark psykisk påfrestning reagerar vanligtvis med en psykisk

krisreaktion. Krisreaktionen är en process med olika faser som det tar olika lång tid att gå

igenom.

Processen brukar delas in i fyra faser:

**1.Chockfasen**

Fasen varar från några korta ögonblick upp till några dygn.

Kännetecknas av att man har svårt att ta in vad som har hänt, förvirring, hysteriska reaktioner,

förtvivlan och olika kroppsliga symtom som hjärtklappning, domningar, och yrsel och illamående.

**2.Reaktionsfasen**

Fasen kan pågå upp till ett par månader.

Kännetecknas av sårbarhet, ångest, sömnproblem, sorg, depression, ilska, koncentrationssvårigheter, isolering och skam.

**3.Bearbetningsfasen**

Fasen kan pågå från någon till några månader efter det inträffade till ca ett år.

Kännetecknas av att isoleringen bryts och personen vågar se framåt.

**4.Nyorienteringsfasen**.

Under denna period ser personen möjligheter i det fortsatta livet och börjar långsamt acceptera det som har hänt.

Framför allt när det gäller barn kan sorgereaktionerna se mycket olika ut beroende på individuella skillnader och barnets ålder.

**Samtal med personer i kris:**

Tänk på att:

– Försök att inte trösta, hjälp i stället att få sörja.

– Var nära och närvarande

– Lyssna och var delaktig, behåll ditt lugn men visa ändå dina känslor.

– Sök gärna kroppskontakt.

– Var inte rädd för gråten.

– Svik inte, stanna kvar, kom tillbaka

– Ge det tid, låt personen älta det som har hänt.

– Var dig själv.

– Lova inte mer än du kan hålla för barnet.

**Samtal i grupp:**

Om det har hänt något svårt som berör barnen är det viktigt att prata om händelsen i gruppen.

Om möjligt bör man vara två personer som leder samtalen, varav den ena bör vara en person som barnen känner väI.

(Syftet med att vara två personen möjligheten till lyhördhet för reaktioner från barnet och de övriga. Detta kan missas om man endast är en som leder samtalet).

Person nr två har även som uppgift att fylla i och hjälpa till i luckor som samtalspartner kan ha missat eller tappat.

Samtalsledaren betonar att alla känslor och reaktioner är tillåtna, att var och en får tala till punkt och att inte någon tvingas att säga något.

Det är viktigt att så konkret som möjligt berätta om det som inträffat och att ge barnen gott om tid att prata om tankar och känslor.

Erbjud att finnas till hands om barnen behöver prata och ha minst en uppföljning i gruppen.

Observera eventuella efterreaktioner hos barnen. Utnyttja krisgrupper vid behov.

**Råd och tips till pedagoger:**

-Öka omsorgen om barnet den närmaste tiden, ge extra mycket närhet, trygghet och omtanke.

-Många barn reagerar på svåra händelser med att för en tid "bli som ett mindre barn", det är naturligt, och signalerar till föräldrarna/pedagogerna att barnet behöver extra omsorg just nu.

-Ge barnet uttrycklig tillåtelse att reagera på händelsen. Det är helt naturligt att man känner sig rädd, orolig, arg, omskakad av att ha varit med om en väldigt skrämmande händelse.

-Hjälp barnet att sätta ord på känslorna.

-Berätta att Ni finns där som stöd, involvera också andra vuxna som stöd för barnet.

-Stimulera vänskapskontakter, lek och återgång till det vardagliga livet.

-Sträva efter att få barnet att erkänna och acceptera det som skett. Men ta det stegvis, och i barnets takt.

-Uppmuntra barnet att rita teckningar, skriva eller på annat sätt uttrycka och bearbeta det som skett.

-Berätta tillsammans med barnet om händelsen, så att den blir begriplig och sammanhängande för barnet, barnet kan ha minnesluckor, eller ha missuppfattat delar av situationen.

-Vardagens enkla bestyr och vanor blir trygga och något att hålla sig fast vid. Så lite som möjligt bör ändras kring ett barn som varit med om en svår förlust i det dagliga arbetet. (Rutintrogenhet)

**HANDLINGSPLAN VID KRIS**

En kris är en händelse eller en situation av en sådan art att våra vanliga mönster och tidigare erfarenheter inte räcker till för att bemästra situationen.

Sådana händelser kan vara olyckor eller dödsfall.

I en krissituation blir de berörda starkt känslomässigt påverkade och en handlingsplan är därför viktig för att kunna handla rationellt och klokt.

**Av handlingsplanen skall framgå:**

– Att alla föräldrar kontaktas.

Beakta att det är absolut nödvändigt att det enskilda barnets vårdnadshavare är underrättad först. Ett muntligt/skriftligt godkännande från dem är nödvändigt.

– Vilka resurspersoner ska kontaktas?

– Tid och plats för att samla barnen, föräldrar och personal.

– Vem är ansvarig för de olika gruppernas information?

– Möjlighet att ordna enskilt samtal med tex. socialsekreterare, psykolog eller präst.

– Praktiska åtgärder tex. Öppettider

**Handlingsplan vid olyckstillfällen på förskolan**

– Meddela krisgruppen

– Informera hemmet direkt. Samråd hur situationen skall lösas

– Tillbudsrapport skrivs!

**Handlingsplan för barn som skadar sig**

All personal måste kontinuerligt se över första hjälpen.

På Solgläntan har vi en barnsäkerhetsansvarig pedagog som ansvara för att den fysiska miljön är barnsäker samt har övergripande ansvar för det praktiska innehållet i första förbandslådan.

Den personal som ansvarar för packning av utflyktsväska har ansvar för att första förband kommer med vid vistelse utanför Solgläntan.

– Senast personalen deltog i **HLR-utbildning: februari 2019 ny planerad till vt-2022**

– Bedöm barnets skada och agera därifrån

– Ge barnet första hjälpen om det behövs – tänk på fria andningsvägar

– Vid akuta fall ring 112. Vid rådgivning finns sjukvårdsupplysningen att tillgå för aktuell information angående det inträffade. Tel: 1177

**Handlingsplan om barnet måste åka till sjukhus:**

1. Ta med personuppgifter som du finner i barnets mapp

2. Ring ambulans eller taxi

3. Ring föräldrarna. Kontaktlista med aktuella telefonnummer till föräldrar samt kontaktpersoner kring barnet skall alltid finnas till hands även vid utflykt.

\* Följ Manus!

**\*Manus vid ett barns akuta behov av läkare**

Hej!

Det här är…………(du som ringer)från Solgläntan.

……………..(Barnet)har ramlat/gjort sig illa/blivit sjuk och vi upplevde att ………behövde uppsöka läkare.

………………… (personalens namn) har åkt med i taxi/ambulansen och kommer att stanna kvar hos ……………Tills ni kommer.

Ni behöver kontakta **Barn Akuten Östra sjukhuset** för att få mer information. **031-342 10 00**

Telefonnummer skall även alltid vara med vid utflykt.

Någon sorts adresslista med aktuella telefonnummer till föräldrar samt kontaktpersoner kring barnet

4. Personal följer med barnet

Glöm inte att meddela styrelsen då sekretessen måste brytas.

**Handlingsplan för allergiska barn.**

– Informera alltid vikarier samt tjänstgörande föräldrar om och hur barnet är allergiskt.

Arrangera gärna ett möte där även (förutom personalen) berörda runt barnet får kunskap om barnets allergi.

– Förvara eventuell allergimedicin där alla vet var den finns men är oåtkomlig för

barnen.

– Glöm ej medicin på utflykt och ha alltid med mobiltelefonen.

– Observera att total nöt/mandel förbud gäller på förskolan.

Det innebär att barn som har med egen mat hemifrån aldrig får innehålla nötter eller mandel. Det är mycket viktigt att informera föräldrar om förbudet

**Handlingsplan när ett barn får en svår sjukdom**

– Kontakta krisgruppen

– Ansvarig pedagog kontaktar föräldrarna och samråder om hur situationen skall hanteras med barnen på förskolan

– Ansvarig pedagog eller annan lämplig person håller kontinuerlig kontakt med hemmet

– Allt agerande från vår sida skall ske med respekt för familjens önskemål

– Ordna så att förskolebarnen får regelbunden information om hur det sjuka barnet mår och uppmuntra till fortsatt kontakt mellan barnen i förskolan och det sjuka barnet.

**Handlingsplan när ett barn plötsligt dör**

– Kontakta krisgruppen för samråd

– Rektor samlar personalen för information om vad som har hänt. Kvällstid/helg/lov: kontakta personalen genom telefonkedja

– Kontakta föräldrarna och i samråd med dem besluta hur informationen till barn och föräldrar skall ske och om en ev. minnesstund på förskolan.

Allt agerande från vår sida skall ske med respekt för familjens önskemåI och behov.

– Föräldrar på berörd förskola skall informeras.

Detta bör ske före minnesstunden på förskolan för att bereda möjlighet för föräldrarna att samtala med sitt/sina barn om den som hänt.

Hur informationen skall ske görs upp i samråd den drabbade familjen. Syskon till barnet och kamrater skall få tid att samtala med tex. barnpsykolog

– Personal deltar i begravningsceremoni.

– Tänk på att ta med något från barnen.

 Samlingar kan också behövas efter begravningen och när ytterligare en tid förflutit

**Handlingsplan när ett barns nära anhörig dör**

– Ta kontakt med barnets anhöriga, samråd om hur informationen skall ske på förskolan. Allt agerande från vår sida skall ske med respekt för de närståendes önskemål

 Den som har bästa kontakten med barnet lösgörs för att:

– visa barnet extra uppmärksamhet

– tala med barnet så att du vet hur och när barnet vill att du berättar

– ge barnen på förskolan tid att samtala

**Om barnet inte är i förskolan:**

– Ta kontakt med barnets anhöriga om hur informationen skall ske

– Informera barnen på ett sakligt sätt om vad som har hänt

– Samtala om hur en kamrat kan stödja tex. genom en hälsning på tfn eller skriftligt ("Vi förstår att du är borta från oss några dagar nu, men vi längtar efter dig")

**Handlingsplan när någon ur personalen får en svår sjukdom eller råkar ut för en olyckshändelse**

– Kontakta rektor

– Rektor sammankallar krisgruppen som samråder om hur situationen ska hanteras

– Allt agerande från vår sida ska ske med respekt för den drabbade och de närståendes önskemål

– Information till barnen, personalen och barnens föräldrar om den sjukes hälsotillstånd

– Utse en lämplig kontaktperson som håller regelbunden återkommande kontakt med de närstående eller med den sjuke

– Uppmuntra till regelbunden kontakt med den sjuke

**Handlingsplan när någon ur personalen plötsligt dör**

– Personalen informeras av rektorn

\*Kvällstid /helg/lov genom telefonkedja

\*Dagtid: Samling på morgonen ev. med hjälp av tex. kyrkans kontaktperson

– Allt agerande från förskolans sida ska ske med respekt för de närståendes önskemål

– Krisgruppen ansvarar för att information når berörda barn och deras föräldrar

– Kom ihåg att ge de anhöriga någon form av stöd

– Personalen deltar i begravningsceremonin. Förskolan stängs eller vikarier tas in.

**Handlingsplan för ej hämtade barn**

– Ring föräldrar eller personer som föräldrarna uppgivit som kontaktpersoner.

Aktuella telefonnummer finner du i barnpärmen

– Har Ni inte lyckats få tag i någon inom max I timma efter förskolans stängning ring 112 och begär socialjouren (031-365 87 00).

Sociala jouren skall ge sitt medgivande för att Ni eventuellt skall få ta med Er barnet hem.

– Sätt ett meddelande på dörren, att föräldrarna skall ringa sociala jouren för besked om var barnet finns. Lämna aldrig ut ditt telefonnummer.

– Kontakta ordförande (ur krisgruppen) om det inträffande.

 (om sekretessen är bruten).

**Handlingsplan vid barns försvinnande**

– En person samlar ihop de kvarvarande barnen

– Övrig personal letar efter barnet/barnen

– Efter 10 minuter – Larma Polis, ring 112

– Ring barnets/barnens föräldrar

GLÖM INTE ATT TA KONTAKT MED REKTOR. (OM SEKRETESSEN INTE GÄLLER)

**Handlingsplan vid Alkohol/ drogpåverkade föräldrar**

Vid misstanke beträffande alkohol eller drogpåverkan, eller vid misstanke om att föräldern/annan vuxen inte är kapabel att ta med barnet på ett säkert sätt görs följande:

 1. För en dialog med personen och förklara att du bedömer det olämpligt för denne att ta med barnet hem. Berätta att du kommer kontakta annan anhörig för att hämta barnet.

 2. Om det är en förälder som hämtar ringer du, vid gemensam vårdnad, den andre föräldern och ber denne hämta barnet. Får du inte tag i den andre föräldern så ring annan anhörig som är uppgiven som nära anhörig.

3. Uppträder den påverkade hotfullt eller tar barnet och går därifrån, kontakta polis (114 14) och socialtjänst (031-365 00 00 eller 031-365 87 00). Stanna kvar till polis och socialjour kommer och informera dem om vad som hänt.

4. Meddela rektor.

5. Vid upprepade tillfällen, kontaktas socialtjänsten av skolledningen.

**Handlingsplan om personal utsätts för hot och våld**

– Behåll ditt lugn.

– Försök i första hand lösa konflikten genom att prata med vederbörande.

– Kontakta annan vuxen (personal eller förälder)

– Om det inte fungerar ring ll2 och begär polisen.

Om du fruktar för ditt eller någon annans liv - lämna barnet till föräldern och ring därefter polisen.

– Efter en sådan händelse kommer professionell hjälp att erbjudas i krishantering.

Glöm ej kontakta styrelsen, tänk på sekretessen.

**Handlingsplan vid brand**

Förskolan har en aktuell utrymningsplan som alla känner till.

All personal skall vara införstådd med utrymningsplanen.

Senaste **brandutbildning/övning** :

I samband med HLR-utbildningen **februari 2019 ny planerad till vt-2022**

**Vid brand där förskolan måste lämnas**

– Samla ihop barnen

– Ta med närvarolistan som var barngrupp har

– Gå till uppsamlingsplatsen

– En personal tar emot barnen och prickar av dem på vår närvarolista. Listan är den som visar barnens vistelsetid på förskolan

– Om möjligt sök igenom lokalen

– LARMA BRANDKÅREN, RING 112

– Ring föräldrar

– Kontakta styrelsen

**Viktiga telefonnummer:**

Polis: Vid akuta behov ring 112/ annars 114 14

Socialkontor Örgryte-Härlanda 031-365 00 00

Socialjouren 031-365 87 00

**Litteraturlista**

**Att läsa för vuxna:**

Arnstein/Johnsen Barn sörjer (1992)

Andersson, Nils Att möta små barns sorg (en bok för förskolan 1995)

Karin Nordblom & När det KRISAR i förskolan: handledning vid kris och katastrof

Inger Krarup (2020)

Cullberg, J Kris och utveckling (2006)

Dyregrov, A Barn i kris, beredskapsplan för skolan

Dyregrov, A Barn i sorg (1990)

Anna Röst Riben & Kris och potentiellt trauma: förstå och stötta utsatta barn i

Céline Nordenhed förskolan

Michaelene Mundy Visst får du gråta, en bok för barn som sörjer

 Vad händer när någon dör? En bok för barn om död och

 begravningar

**Att läsa för och till barn**

E. Helland Larsen & Jag är döden (poetisk 3-6år)

Marine Scneider

Varley, S En vän för alltid (bilderbok för yngre barn)

 Julia Groth Lilla grodan, morfar och döden (3-6år)

 Anna Ehring Gammelmormor, Daisy och döden (3-6år)

 Nilsson Ulf Adjö, Herr Muffins (3-6år)

 Alla döda små djur (3-6år)

Wirsén Stina Vem är död? (3-6år)

 Död (bilderbok 0-3år)

Lindgren, Astrid Bröderna Lejonhjärta Obs viktigt! För skolbarn