

Rutin vid utlägg från förälder

Vid godkända utlägg var god häfta fast ditt kvitto på ett vitt papper och skriv ditt namn samt kontouppgifter på papperet (i alla fall första gången du gör det). Lägg i Ekonomiassistents korg inne på kontoret. Ekonomiassistenten kommer sedan att sätta över pengarna för ditt utlägg.